研究生應屆畢業注意事項：

1.照相用學位服請逕向本校總務處保管組借取。

2.口試完成之後，請至資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.1.教務資訊>>D.1.41.學位論文資料維護，將中、英文論文題目維護完成並**填寫學習成效問卷**。

3.學位論文考試依學校行事曆規定期間提出申請

(1)研究生學位論文考試申請每學期申請一次，皆可參加畢業典禮，第一學期申請學位論文考試者，口試需於一月底前完成，並於第二學期註冊前完成離校手續領取學位證書。第二學期申請學位論文考試者，口試需於七月底前完成，並於八月底前完成離校手續領取學位證書。

(2)依據本校研究生學位考試辦法第十三條規定，通過學位考試之研究生於次學期註冊前，如未能交附有考試委員簽字通過之論文，修業年限未屆滿者須於次學期辦理註冊，但修業年限已屆滿者，則予以退學。

4.電子論文需上傳至「高醫電子學位論文系統」：請各研究生在口試結束後，連線至「高醫電子學位論文系統」上傳書目資料及全文檔案。　※ 本校「電子學位論文系統」(←連結請點此)

（1）帳號為本校個人電子郵件信箱及密碼：上傳論文後經圖書館審核通過後(通常在下一個工作天即會處理)，系統將寄發授權書等相關文件至研究生之電子郵件信箱。若有問題，請電洽圖書資訊處讀者服務組，分機 2133 轉 73 或 erm@kmu.edu.tw，謝謝！

（2）上傳論文經審核通過後，即可印出「學位論文授權書」。

「**無違反學術倫理聲明書**」(可於**學位論文系統**首頁下載)、「學位論文授權書」需裝訂於紙本論文內。若紙本論文已申請延後公開，請另填寫「**國家圖書館學位論文延後公開申請書**」(可於**學位論文系統**首頁下載)，連同上述文件一併裝訂於論文內。如有申請專利，建議填寫「**高雄醫學大學學位論文延後公開申請書**」(可於**學位論文系統**首頁下載)，需裝訂於紙本論文內，於繳交紙本論文時一併繳交至圖資處，即可辦理離校手續。

（3）**論文修正完成證明**。(請見此文件最後一頁)(不需裝訂，連同紙本論文送至醫研所辦公室)

（4）紙本論文三本。（需簽名正本逕送圖書館2本及所屬系所1本）

本校學位論文之格式：

1、撰寫之語文: 均須以中文或英文撰寫
2、編排方式: 橫寫
3、紙張厚度: 封面及封底採用一百五十磅封面紙
4、裝訂後之大小: 如 A4 大小
5、字體大小: 內容以標楷體或新細明體十四號字為原則
6、內容格式如下:

(1)封面(包括系所別，指導教授、研究題目、研究生姓名、提出年月等，格式如下)。
(2)論文指導教授及口試委員之畢業論文通過證明書。
(3)無違反學術倫理聲明書。
(4)高雄醫學大學紙本論文授權書。(若紙本論文欲延後公開，則需加附國家圖書館博碩士學位紙本論文延後公開申請書)
(5)論文中文摘要(應力求簡明扼要，包括研究重點，方法或程序，結果及結論等，以不超過一頁為原則) 。
(6)英文摘要。
(7)致謝辭或序言。
(8)目次。
(9)論文正文(包括前言、前人研究、研究材料與方法、研究結果、討論、結論等)。
(10)參考文獻。
(11)附錄。

高雄醫學大學研究生論文封面格式（A4 紙張）

高雄醫學大學○○○系/研究所
碩（博）士論文

指導教授：○○○
（論文題目）

研究生：○○○
中華民國○○年○○月

封背格式：

加註畢業學年度 →

高雄醫學大學
○○○系／研究所　碩（博）士論文　（論文題目）(88)：研究生：○○○　撰

論文修正完成證明 Dissertation completion revision list

_____系、研究所(Department)

碩士 Master／博士 Doctor 班(Degree)　研究生(Name)_____

論文口試通過，論文內容修正完成。Has been modified dissertation completely after passing the oral test.

簽名(Signature)

系主任／所長 Director of Department：　　指導教授 Advisor：

日期(Date)：　　(yyyy) ／　　(MM) ／　　(DD)　（不用裝訂）